

“УТВЕРЖДАЮ”

ДИРЕКТОР “МБОУ “ШКОЛА №34”

МОСКОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

НАСЫБУЛЛИНА Л.А.



**«Дорожная карта» реализации
целевой модели наставничества в МБОУ «Школа №34»
Московского района г. Казани
на 2023 – 2024 учебный год***

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Май - июнь 2023	Руководитель МС, руководители ШМО
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества	Май – июнь 2023	Директор, руководитель МС

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованной в наставничестве аудитории внутри школы 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2023	Руководитель МС, заместители директора, психолог
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета 2. Проведение классных часов «Успех каждого» 3. Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации	Сентябрь 2023	Директор, руководители ШМО, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов/администрации, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестации, самоанализа педагогов.. 5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Сентябрь 2023	Руководитель МС, руководители ШМО, психолог
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа	Сентябрь 2023	Руководитель МС, руководители

			обучающихся. 3. Формирование базы данных наставляемых из числа администрации.		ШМО, псycholog
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников	Сентябрь 2023	Руководитель МС, руководители МО, психолог
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 3.Формирование базы наставников из числа учащихся психолого-педагогического класса 4.Формирование базы наставников из числа родителей	Сентябрь 2023	Руководитель МС, руководители МО, психолог
		Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы	1.Формирование перечня партнерских организаций 2.Заключение соглашений с организациями- партнерами по внедрению целевой модели наставничества	Сентябрь 2023	Директор, руководитель МС
4.	Отбор и обучение наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Октябрь 2023	Руководитель МС, руководители ШМО, психолог
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.	Октябрь 2023	Руководитель МС, руководители ШМО
5.	Формирование	Отбор наставников и	1. Анализ заполненных анкет потенциальных	Октябрь	Руководитель

	наставнических пар / групп	наставляемых	<p>наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	2023	МС, руководители ШМО, психолог
	Закрепление наставнических пар / групп		<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	Октябрь 2023	Директор, наставники. психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию)</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	Ноябрь 2023 – апрель 2024	Руководитель МС, наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<p>1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	Декабрь – апрель 2024	Руководитель МС, руководители ШМО
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации</p>	Май 2024	Руководитель МС, руководители

		программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.		ШМО, психолог
	Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Май 2024	Администрация
		4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы	Май 2024	Руководитель МС,